

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域會議、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，規劃如下：

1. 課程發展委員會：設置委員 26 人，均為無給職，相關成員分工說明

組別	職稱	人數	分工執掌	
召集人	校長	1	掌握學校教育願景，統整整體課程發展方向。	
秘書	教務主任	1	協調並綜整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動，並研訂本校校訂課程之執行。	
幹事	教學組長	1	彙整各領域及年級規劃之課程及活動。	
行政組	學務主任 總務主任 輔導主任	3	依規定規劃學校行事及推動各項議題活動課程。	
課程發展組	領域課程發展小組	各領域召集人 (含特殊需求領域)	11	規劃各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向，並依學校特色發展校訂課程。
	年級課程發展小組	各年級學年主任 (含科任學年)	7	依學校發展願景規劃全校各年級之部定課程進度及設計本校校訂課程內容。
	師資分析小組	教師代表	1	依學校師資結構及意願提供公正及客觀之建議。
社區資源發展小組	家長會(含特殊教育學生家長代表)	1	考量社區特性及校內外資源狀況，提供相關資源及支援。	
諮詢小組	專家學者	2	視會議內容需要聘任列席，人數以偶數為原則。	

2. 領域會議：上下學期共計 4 次

項次	運作時間	研討主題	備註
1	10 月	素養導向評量試題設計	
2	12 月	素養導向評量試題分析	
3	3 月	部定及校訂課程檢核	
4	5 月	教科書評選及校訂課程教材規劃	

3. 學年會議：上下學期共計 7 次

項次	運作時間	研討主題	負責科室
1	111.08.29 備課日	111學年度各項活動及行政業務分工與規劃	各處室
2	111.09.14	檢視各學年校訂課程進度表	教務處
3	111.10.12	討論素養導向及各項議題宣導	教務處 輔導室
4	111.11.16	確認期末活動進行及規劃寒假作業	教務處 學務處
5	112.02.15	推薦各項目之優良教師及規劃親職教育日活動	教務處 輔導室
6	112.04.12	部定及校訂課程檢核及學生學習表現檢視	教務處
7	112.06.14	教科書評選及課程計畫分配、期末輔導資料整理	教務處 輔導室

4. 教師專業學習社群：共計 2 群

項次	教師專業學習社群名稱	研討主題	運作時間	參與人數
1	數學領域教學社群	數學領域教學策略	週三下午共 6 次	13
2	雙語教學共備初階社群	創新雙語教學	週三下午共 8 次	6