

桃園市大園區五權國民小學學生成績評量辦法

96.1.31修訂

104.6.22校務會議修訂

107.6.25 校務會議修訂

110.11.17課程發展委員會修訂

壹、依據：

- 一、國民教育法第十三條第一項規定。
- 二、教育部90年3月29日頒布「國民中小學學生成績評量準則」。
- 三、97年12月16日府教數字第0970426725號「桃園縣國民小學學生成績評量補充規定」。
- 四、104年1月14日桃教小字第1040001905號「國民中小學學生評量準則修正條文」。
- 五、107年1月15日桃教小字第1070003735號「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- 六、108年7月2日桃教中字第1080056564號「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- 七、110年11月1日桃教中字第11000937691號函「桃園市高級中等以下學校線上教學計畫」。
- 八、本校線上教學計畫。

貳、目的：

- 一、幫助學生瞭解自己的學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就。
- 二、幫助教師瞭解學生的學習情形，作為教師教學改進及學生學習輔導之依據。
- 三、協助學生家長瞭解學生在校之學習過程與學習結果，以便家長對學生提供必要的補救與協助。

參、評量原則：

- 一、評量層面應兼顧認知、技能、情意三方面。
- 二、學生成績評量應本適性化、多元化、專業化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量，必要時應實施診斷性評量及安置性評量。
- 三、線上教學期間評量採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學生學業成績評量。

肆、評量的種類與項目：

- 一、學生成績評量依學習領域及日常生活表現分別評量之。
 - (一)學習領域評量：由各學習領域任課教師依能力指標、學生的努力

程度、進步情形、主動參與及學習成就來進行評量，兼顧認知、技能、情意等層面，並重視各領域學習結果之分析。學習領域包括國民中小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。

(二)日常生活表現評量：由導師參考學生的出缺席情形、獎懲記錄、日常行為表現、團體活動表現、公共服務及校外特殊表現來進行評量。科任教師亦得適時告知導師學生的日常生活表現事蹟。

伍、評量方式：

- 一、學生成績評量，分定期評量及平時評量二種。
- 二、定期評量以紙筆測驗為原則，其他方式為輔；平時評量則以多元評量方式為原則。
- 三、定期評量每學期二次，以評量週的方式實施，日期於學期開始前學校的行事曆中明訂之。
- 四、各年級各領域定期評量總成績之計算：
 - (一)定期評量成績佔百分之五十，平時評量(包括紙筆測驗及多元評量)佔百分之五十。
 - (二)除定期評量共同筆試科目外，其它各領域的成績評量方式，由各學年統一訂定，並於開學初班級經營計畫書中呈現告知家長。
 - (三)平時評量的時機與次數由各領域任課教師根據需要自行決定。
 - (四)教師得視實際需要，採用學生自評、同儕互評或家長檢核做為學習領域平時評量或日常生活表現評量之參考資料。
- 五、線上教學期間之評量方式，依照本校線上教學計畫，經「課程發展委員會」討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- 六、線上教學期間結束後之返校評量，對於有實施困難之學生，經導師提報後，經由學校認定後得以個案另行審酌處理。

陸、學習領域的評量方式：

- 一、各領域任課教師應視學生身心發展與個別差異，以獎勵及輔導為原則，並依各學習領域內容及活動性質，採取多元的評量方式，如：筆試、口試、表演、實作、創作作品、作業、口頭或書面報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檢核表、過關評量、學習歷程檔案等。
- 二、各領域學期成績為每學期二次定期評量總成績總和之平均。
- 三、七大學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績學習節數加權總分之平均。
- 四、以上各領域成績之計算方式，均由「桃園市立國中小學雲端學務整合系統」自動結算。

柒、成績之紀錄：

- 一、各領域授課教師將該科成績登載於「桃園市立國中小學雲端學務整合系統」。
- 二、各學習領域之任課教師應於平日盡量採用多元方式來評量學生之各種表現，以做為各評量項目之評定依據。
- 三、成績評量應依照各領域之評量項目來記錄，成績評量紀錄兼顧文字描述及量化紀錄。
- 四、文字描述應依評量內涵與結果詳加說明，並提供具體建議。
- 五、學生成績評量之平時量化紀錄得依照各領域之評量項目以分數計之，不排名次，至期末轉換為優、甲、乙、丙、丁五等第方式紀錄，其等第之評定標準如下：
 - (一)優等：九十分以上至一百分者。
 - (二)甲等：八十分以上未滿九十分者。
 - (三)乙等：七十分以上未滿八十分者。
 - (四)丙等：六十分以上未滿七十分者。
 - (五)丁等：未滿六十分。

捌、學生缺考之處理：

- 一、學生定期評量時，因公、喪、病等不可抗力事件請假缺考者，該次評量成績不予計算。
- 二、學生定期評量時，因公、喪、病等不可抗力事件請假缺考者，得於銷假後申請補考，補考成績按實得分數計算。
- 三、學生定期評量時，因私人因素請假缺考者，補考成績按實得分數計算。
- 四、學生定期評量時，因私人因素請假缺考者，若無法補考者，該次定期評量成績以零分計算。

玖、評量結果之處理：

- 一、學生學期成績依各領域學習節數加權計算之；畢業成績以各學期成績按各年級之週學習節數加權計算之。
- 二、學生成績評量結果與紀錄，應永久保存，以備學生日後查詢或申請成績單之用。
- 三、學生成績評量結果與紀錄，應本保密與維護學生權益原則，非經學校、家長及學生本人同意，不得提供作為非教育之用。
- 四、學生成績評量記錄，需於每學期末，以書面告知家長。

拾、學生修業期滿之規定：

國民小學學生修業期滿，成績及格，准予畢業。其及格標準如下：

- 一、出席率：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
- 二、七大學習領域需至少有四大學習領域以上之畢業總平均成績達丙等以

上，符合發給畢業證書之資格。

三、不合前款規定者，由學校發給修業證書。

拾壹、學生成績評量記錄，需於每學期末，以書面告知家長。

拾貳、經費：由相關業務費項下支應。

拾參、本辦法經校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。