

110 年國民中小學暑期英語營隊計畫

申請經費項目及基準

一、 經費項目及基準

(一)鐘點費：

項目		編列基準
講師	一般師資	1. 國小 400 元/節/人 2. 國中 450 元/節/人
	專家學者	申請計畫為加強課程深度，並聘請具英語能力專業背景之專家學者擔任講師者，規範如下： 1. 外聘具英語能力專長之學者專家擔任講師者，申請學校應提供該師資專長背景之佐證文件資料，且經審核通過者，其鐘點費得以外聘師資每人、每節次 800 元核計。未檢附相關學歷證明文件者，以一般師資授課鐘點費基準核支。 2. 學者專家之認定標準如下： (1)大專院校具英語領域專長，且為編制內教授、副教授、助理教授、講師，或具有博士學位專家學者。 (2)取得 <u>CEF 語言參考架構 C1 級以上(相當於全民英檢高級)證書者</u> ，或各項被國內大學認可之英語檢定考試相關委員，且能提出相關證明者。 (3) <u>外籍英語教學人員</u> ，需取得國內外大學或獨立學院學位，且外籍教師護照國籍之官方語言必須為英語。
助理講師 (助教)		1. 國小 200 元/節/人 2. 國中 225 元/節/人

備註：

- 一、授課師資團隊 50%具 CEF 語言參考架構 B1 級以上，不限原學校教師，校際間可互流，亦可聘請具專長之學者專家、大專志工、相關專長人員、大學師培生等擔任師資。
- 二、每堂課 10 至 20 名學生至多由 1 位講師搭配 1 位助理講師上課，21 名以上學生至多由 1 位講師搭配 2 位助理講師上課。
- 三、若國中小跨校申請，則鐘點費以國中基準編列。
- 四、有關學校行政人員擔任計畫講師是否需事先請假及支領鐘點費一案，得依國教署 108 年 7 月 24 日臺教國署國字第 1080080733 號函辦理，說明如下：
 - (一)校長：兼課得免請假，惟不得支領鐘點費(偏遠或特殊地區學校校長如能專長授課，則得支領鐘點費)，兼課需報所屬上級主管機關許可，且 1 週不得逾 4 節。
 - (二)兼任行政職務教師：兼課得免請假，並比照學生學習扶助計畫核給鐘點費。
 - (三)學校職員：兼課需請假即可支領鐘點費，1 週不得逾 4 節。

- (二)外聘講座補充保費：以外聘講師及助理講師（助教）補充保費合計 2.11%計算。
- (三)勞保及勞退費：非學校編制內且未具公保之外聘講師，其勞保及勞退費用得由學校在不重複投保的原則下核實編列。
- (四)學生活動交通費：依課程需求依實核支。
- (五)學生平保險費：依課程需求依實核支。
- (六)代理教師或非公教人員保險費：依實核支，依經費標準辦理。
- (七)教學材料費：依整體程需求之教學材料、英語課程教具及英文書籍依實核支。

每班補助上限如下：

節數	補助金額
30~39 節	最高補助 2 萬 2,000 元
40~49 節	最高補助 2 萬 5,000 元
50~59 節	最高補助 2 萬 8,000 元
60~69 節	最高補助 3 萬 1,000 元
70~79 節	最高補助 3 萬 2,500 元
80 節(含以上)	最高補助 3 萬 4,000 元

- (八)印刷費：依整體課程及計畫需求依實核支。
- (九)偏遠地區(含離島)學校學生午餐費：離島學校及教育部核定之偏遠地區學校始得申請，每位學生每日午餐 80 元。
註：非偏遠地區學校得在總補助經費不變下編列弱勢學生午餐費，每班補助標準依本署補助總經費 30 %編列。
- (十)講師(含助教)午餐費：每位講師(含助理講師)每日午餐 80 元，得在總補助經費額度內編列，依實核支。
- (十一)偏遠地區學校外聘講師住宿費及交通費：偏遠地區學校得在總補助經費額度內核實編列(非偏遠地區學校倘有需求，得在計畫中敘明需求理由後編列)。
- (十二)雜支：依本署補助總經費 10%編列，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。

二、 非屬前開十二個經費項目者，不予補助，例如：資本門、工讀費、資料蒐集費等。

三、 本計畫申請經費總額如下：

(一) 每班補助經費

節數	補助金額
30~39 節	補助 4 萬元
40~49 節	補助 5 萬元
50~59 節	補助 6 萬元
60~69 節	補助 7 萬元
70~79 節	補助 7 萬 5,000 元
80 節(含以上)	補助 8 萬元

(二)偏遠地區(含離島)學校因可編列學生午餐費，爰補助經費上限以前開額度再增 2 萬元辦理，倘學校未編學生午餐費，則經費補助上限維持前開額度。

四、依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 8 條第 8 項規定「各計畫二級用途別項目間互相勻支，得循執行單位內容行政程序自行辦理」，爰業務費項下非新增項目勻支得依前揭規定辦理，以增加經費運用之彈性。惟申請計畫經費仍應核實編列，倘發現浮編或流用比例異常者，將暫停計畫執行，且未核實編列及支付之補助經費應全數繳回。

五、本計畫依據「教育部國民及學前教育署補助辦理國民教育課程及教學事項要點」及行政院主計處發布之「各縣(市)政府財力分級級次核予補助」，並採納入預算方式撥付，請各地方政府先行彙整學校經費及自籌經費額度。

