

111 年度普及戶外教育計畫  
戶外教育與海洋教育專家到校服務

申請學校手冊

(申請人)

國立臺灣海洋大學 臺灣海洋教育中心

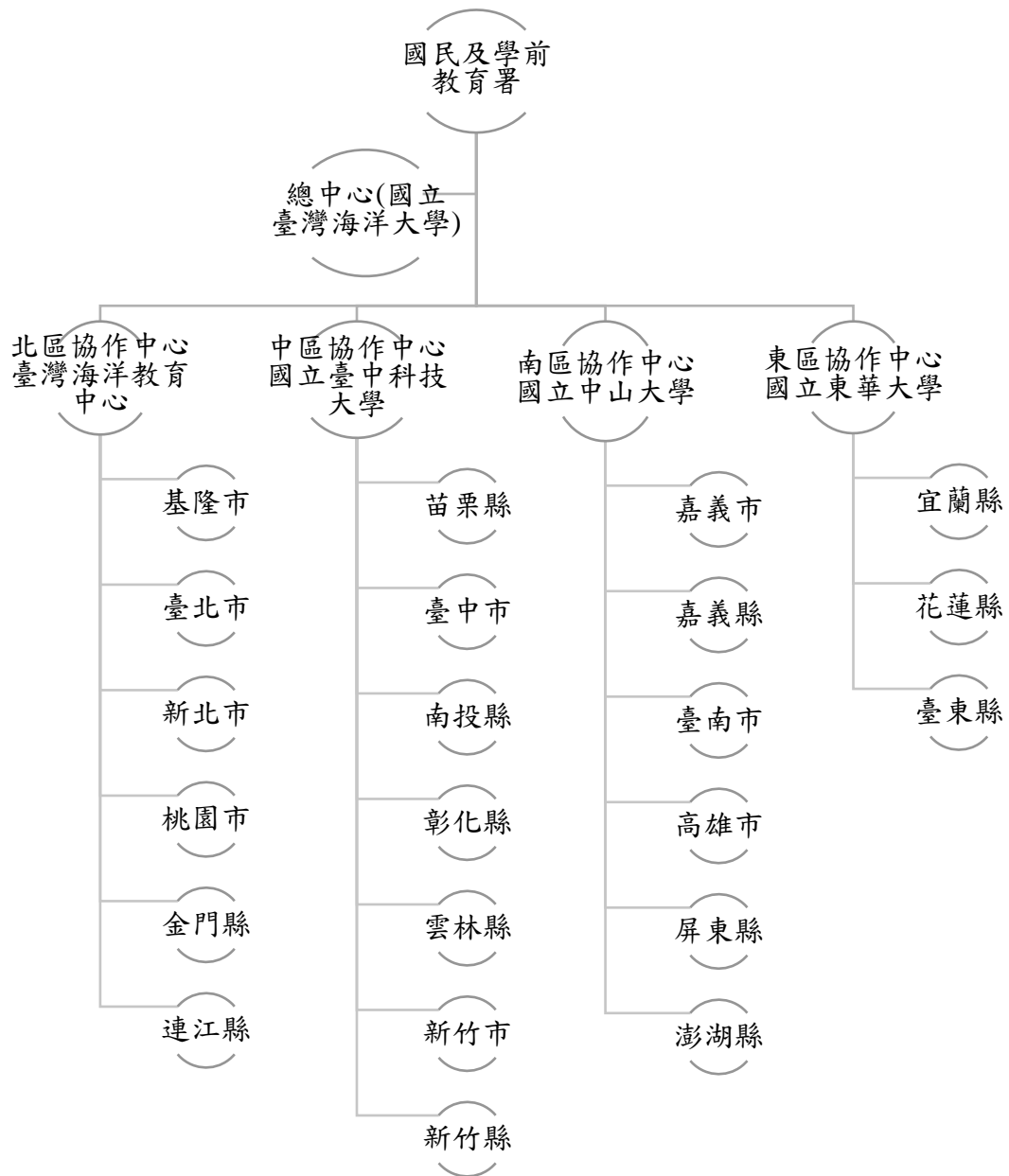
編製

國立臺中科技大學 戶外教育資源平臺維運團隊

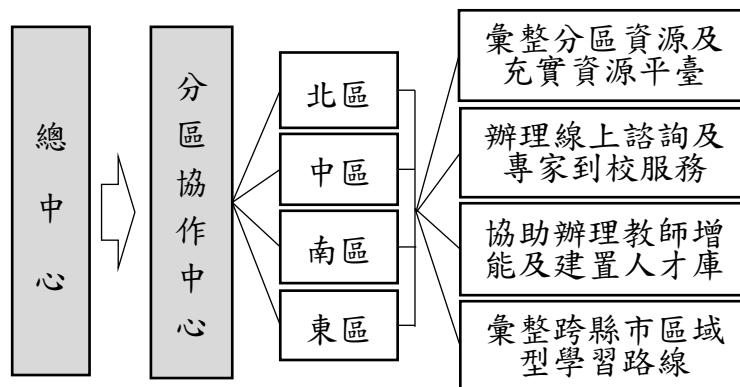
中華民國 111 年 08 月 25 日

# 壹、背景

教育部國民及學前教育署以 111 年 2 月 10 日臺教國署國字第 1110006977 號函委託臺灣海洋教育中心（簡稱本中心）辦理「111 年度普及戶外教育計畫」，案內設置戶外教育及海洋教育總中心及北、中、南、東四個分區協作中心。



各分區協作中心辦理四項共同任務，包括彙整分區資源及充實資源平臺、辦理線上諮詢及專家到校服務、協助辦理教師增能及建置專業人才庫、彙整跨縣市區域型學習路線。



## 貳、目的

辦理專家到校服務主要目的有二：

- 一、配合 108 課綱之發展，協助學校發展戶外教育與海洋教育校本課程，以期結合在地資源，發展學校特色課程。
- 二、為學校引入校外資源，提供戶外教育與海洋教育校相關問題之諮詢服務，建立專家長期陪伴與合作之機制。

## 參、協助項目

專家到校服務協助之主要項目有二：

- 一、提供服務之方式可包含研習、工作坊、課程協作等，由學校視其需要與到校專家協議。
- 二、提供服務之類型包括：(1)發展戶外教育與海洋教育校本課程、(2)實施戶外教育與海洋教育之安全與風險管理相關建議。

## 肆、流程及注意事項

- 一、 「專家到校服務」辦理期間為自計畫公告起至 111 年 11 月，採線上預約方式，預約額度每校以 1 次為原則，需由申請學校之行政人員協助提出申請，請先至戶外教育資源平臺註冊並登入系統勾選相關資訊，依據流程進行預約，後續由協作中心之專責人員審核確立預約資格，專家出席所需之費用由國教署委辦團隊支付。
- 二、 專家每次服務時間應以 3 小時為原則，由學校依需求決定服務方式（研習、工作坊、課程協作等，可混合搭配不同服務方式）爰申請人數以 20 人以內為佳，超過 30 人原則上不予通過，可由學校事先與專家協商。
- 三、 因應國內疫情變化，考量各申請學校需求不同，由學校與專家雙方協調辦理方式（線上或實體到校），專家到校服務須遵守學校防疫相關規定。
- 四、 請於開放預約期間內申請，倘審核通過後臨時取消邀約，學校須負擔專家已發生之車(機)票、住宿等因取消衍生之費用。

為使「專家到校服務」順利進行，本計畫將服務流程依序分為「申請」、「審核」、「服務」與「核銷」四個階段；申請學校、專家及四區協作中心各自有需要完成的任務，服務流程如圖 1 所示。「申請」及「審核」階段需要注意信箱有相關無信件實施步驟逐項進行說明如附件 1-1。

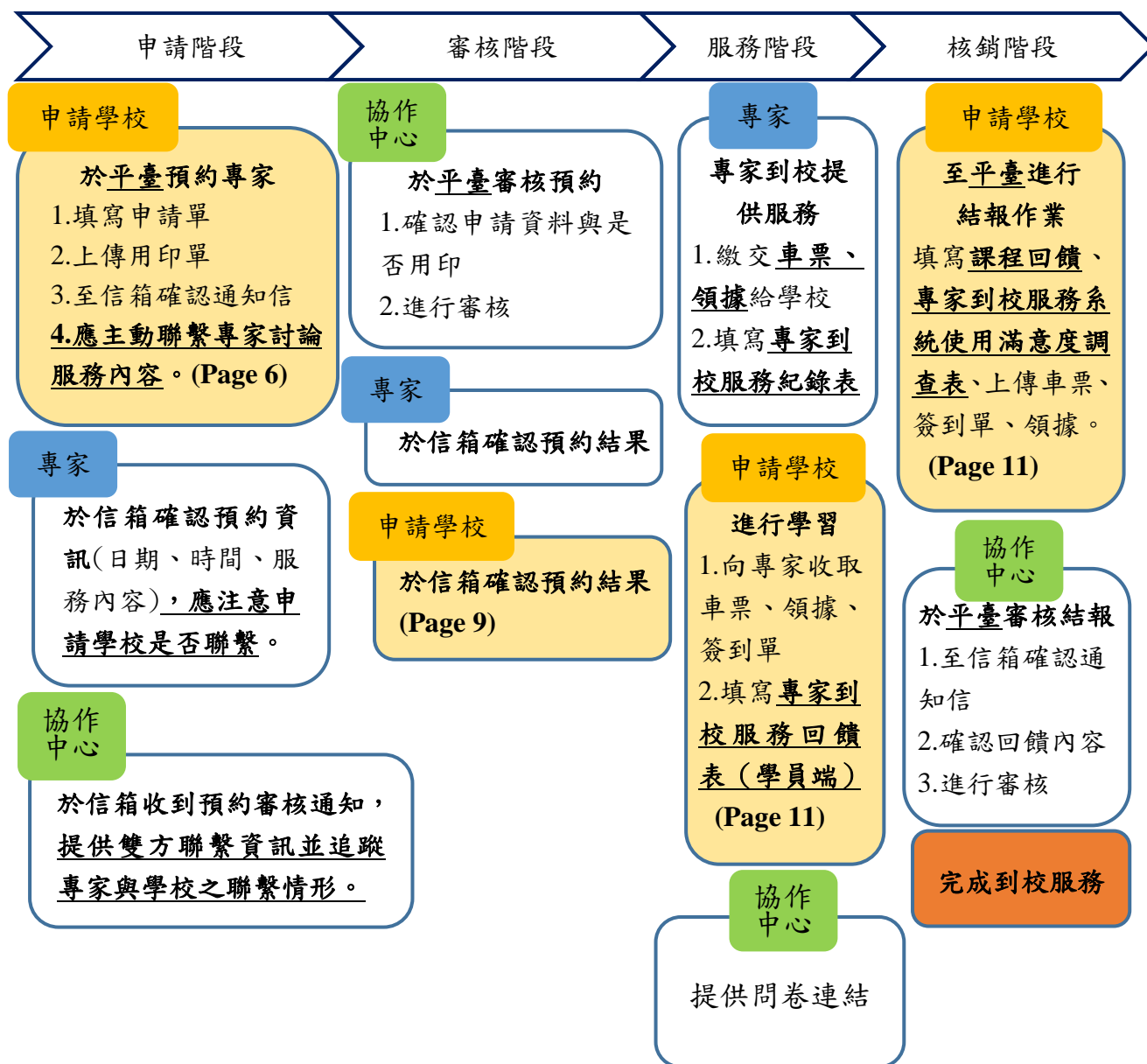


圖 1 專家到校服務流程圖

## 註冊

步驟一：進入「戶外教育資源平臺」(<https://outdoor.moe.edu.tw/home/login.php>)

點擊「登入」，自「會員登入」頁面從「教育雲端帳號登入註冊」註冊登入。

步驟二：輸入「教育雲端」帳號密碼登入繼續進行註冊作業，填寫基本資料即完成註冊。

## 申請階段

步驟一：進入「戶外教育資源平臺」首頁，點擊「協作諮詢」下拉選單中的「到校服務專家」專區。



跨部會合作 ▾ 關於戶外教育 ▾ 場域路線 ▾ 協作諮詢 ▾ 協作中心 ▾

戶外教育輔導委員

戶外教育協作師資

到校服務專家

步驟二：請選取「所在區域」(所在縣市會自動勾選)，依照貴校需求之「教學類型」勾選，點擊放大鏡搜尋。



輸入關鍵字進行查詢



展開篩選條件 ▾

所在區域 ^

北區  中區  東區  南區

所在縣市 ^

全選  
 臺中市  新竹縣  苗栗縣  南投縣  彰化縣  新竹市  雲林縣

教學類型 ^

全選  
 風險評估  安全管理  課程研發

步驟三：根據搜尋結果，媒合適當的專家人選與預約時間。您可點擊「行事曆」之專家預約；或透過「列表」上的專家，點擊「預約」進行申請。

搜尋結果 今天 < 2022年8月 >

21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日
● 林素華 下午	● 林茂成 上午 ● 林茂成 下午		● 顏瓊芬 上午 ● 蘇宏仁 上午 ● 顏瓊芬 下午 ● 蘇宏仁 下午	● 林素華 上午 ● 曾慈慧 上午 ● 曾慈慧 下午		
28日	29日	30日	31日	1日	2日	3日
● 任孟淵 下午 ● 林素華 下午	● 謝淵淵 上午		● 王伯宇 上午 ● 王俊杰 上午 ● 林志成 上午 +7 顯示更多	● 林志成 上午 ● 林素華 上午 ● 曾慈慧 上午 +4 顯示更多		
4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
● 林志成 上午 ● 曾慈慧 上午 ● 林志成 下午 +2 顯示更多	● 林志成 上午 ● 林茂成 上午 ● 陳清圳 上午 +3 顯示更多	● 王伯宇 上午 ● 王伯宇 下午	● 王伯宇 上午 ● 曾慈慧 上午 ● 蘇宏仁 上午 +3 顯示更多	● 林志成 上午 ● 林素華 上午 ● 曾慈慧 上午 +2 顯示更多		

專家	職稱	服務單位	所在縣市	教學類型	服務方式	日期	可補助次數	動作
林茂成	校長	新竹市立光武國民中學	新竹市	課程研發	演講 座談 諮詢 其他	Step1 2022-08-23 上午	Step2 5	預約 聯繫專家

步驟四：填寫「到校服務專申請表」，表格內均為必填，完成後請點擊「確定預約」。

### 到校服務專家申請表

專家姓名	林茂成		
預約日期及時段	2022-08-23 上午		
*學校名稱	國立臺中市○○國民小學	服務學校請至個人資料修	
*所在縣市	臺中市		
*教師姓名	何○○		
*預計參與人數	20	人	
*服務方式	<input checked="" type="checkbox"/> 演講	<input type="checkbox"/> 座談	<input type="checkbox"/> 諮詢
*辦理方式	<input checked="" type="checkbox"/> 線上	<input type="checkbox"/> 實體	
*想要獲得協助的部分	<input checked="" type="checkbox"/> 希望演講的主題： 風險評估	登山安全	
	<input type="checkbox"/> 希望事先與專家聯繫討論本校課程發展的需求。		
呈上題，請簡述您對本次到校服務的期待			

預計欄位調整如下：

- 「學校名稱」→申請學校名稱
- 「所在縣市」→學校所在縣市
- 「教師姓名」→申請教師姓名
- 「想要獲得協助的部分」→協助需求
- 「希望演講的主題」：研習主題需求
- 「希望座談的主題」：工作坊主題需求
- 「希望諮詢的主題」：課程協作主題需求
- 「希望提供其他的服務」：其他的服務需求
- 「呈上題，請簡述您對本次到校服務的期待」：請簡述貴校執行戶外教育的情況，及預約本次服務的期待。

提醒您：送出申請，請至「會員專區」>「到校服務專家」>「預約申請」下載申請表用印，若未上傳用印申請。

取消 確定預約



**步驟五：**系統跳出「預約成功」視窗提醒。請申請教師至個人電子信箱接收通知信，確認已完成預約。



戶外教育資源平臺【預約成功通知】2022-08-10



戶外教育資源平臺 <oeptww.public@gmail.com> 下午3:33 (27分鐘前)

親愛的使用者，您好：

系統已收到您的到校服務專家申請表，申請編號 B111080009；申請人【何○○】；學校名稱【國立臺中市○○國民小學】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 23 日 | 上午，送出申請表後狀態皆為【審核中】，請申請者至平臺下載後進行用印，完成後請將用印申請表上傳至系統，系統將通知協作中心進行審核，審核結果將另行通知。

提醒您：

1. 修改預約內容：在下載申請表前才能進行修改。
2. 取消預約內容：在區域中心審核通過前，您可以取消預約；取消預約後，專家可以被預約的時段將會釋出。

如有疑問，請至本平臺會員專區 > 到校服務專家 > 預約申請 > 聯繫區助理詢問。

本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

**步驟六：**至「會員專區」點擊「專家到校服務」下拉選單中「預約申請」專區，下載並請「校長核章」申請表後以 PDF 格式掃描上傳。

※提醒您下載申請表後將無法再更改該筆預約，有相關問題可透過「聯繫專員」按鈕與各區計畫專責人員進行諮詢。

申請編號	預約專家	申請日期	預約日期及時段	狀態	申請表	動作
B111080006	林茂成	2022-08-09	2022-08-23 上午	審核中	下載申請表 上傳用印申請表 已上傳用印申請表	聯繫區助理
B111080004	林茂成	2022-08-09	2022-09-06 上午	審核中	下載申請表	修改 取消 聯繫區助理

**申請表欄位調整同步驟四**

專家姓名	林茂成
預約日期及時段	2022-08-23 上午
學校名稱	國立臺中市○○國民小學
所在縣市	臺中市
教師姓名	何○○

上傳用印申請表

檔案格式僅限 PDF 檔

選擇檔案

111-08-23到校服務專家申請書用印\_完成.pdf

確定

取消

步驟七：「審核」申請通過後，將寄通知信至申請人信箱；或您可至會員專區點擊「專家到校服務」下拉選單中「預約申請」專區查看審核結果。

※審核「通過」後即進行後續行政程序，「不通過」則為資格不符退件。

## 1. 預約審核通過通知信



戶外教育資源平臺【預約審核通知】2022-08-10

戶外教育資源平臺 <osp2hw.public@gmail.com>  
寄給我

親愛的使用者，您好：

您於 111 年 08 月 10 日所申請的到校服務專家，申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【國立臺中市○○國民小學】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 23 日 | 上午，審核結果為【已通過】，請於課程結束後並會員專區 > 到校服務專家 > 完成課程上傳課程記錄。

回饋內容	說明	備註
活動名稱		100 字以內
專家		請填寫專家姓名
活動時間		民國年 / 月 / 日 (星期) 上 / 下午
活動心得		內容限制在 300 字以內
活動心得	活動照片	單一圖片 5MB 以下 最少 5 張，最多 10 張 建議解析度 720 * 480
	專業建議	辦理方式為線上者免附
	建議	請給專家執照
	簽到單	

請務必至各區協作中心查看操作網頁執行課程相關資訊及檔案：  
北區協作中心  
<https://outdoor.moe.edu.tw/home/colaboration/index.php?typem=10>  
中區協作中心

## 2. 預約內容異動通知信：

主旨：戶外教育資源平臺【預約異動通知】2022-08-10

內容：親愛的使用者，您好：

系統已收到申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 11 日 | 上午 的專家到校服務申請表，用印申請表上傳狀態為【未上傳】，預約資料已異動，申請表後狀態為【審核中】，請您至本平臺下載異動後申請表進行用印，系統將通知協作中心進行審核。提醒您：

### 1. 預約內容異動：

請於下載申請表前進行預約資料異動，下載申請表後無法更改預約內容。

### 2. 取消預約

區域中心審核通過前，您可以取消預約；取消預約後，您目前預約的時段將會釋出。

如有疑問，請至本平臺會員專區 > 專家到校服務 > 預約申請 > 聯繫專員詢問。

本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

## 3. 取消預約—預約取消通知信：

在區域中心審核通過前，學校可以執行「取消預約」的動作；取消預約後，學校目前預約的時段將會被釋出，重新回到系統供他人預約。

主旨：戶外教育資源平臺【預約取消通知】2022-08-10

內容：親愛的使用者，您好：

系統收到一筆專家到校服務申請表，申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 11 日 | 上午，預約已取消，本次預約時段將會重新釋出至系統中。

本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

## 審核階段

- 一、申請後 **3 個工作天內** 請注意信箱有無通知信，並核對申請日期及時間是否正確，申請學校，請務必主動聯繫專家，除瞭解課程內容並提供必要之協助。
- 二、若超過 **3 個工作天** 未收到通知信，請逕洽協作中心專責人員。
- 三、審核結果共有三種：**註銷、通過、不通過**，相關範例如下所示：

### 1. 服務預約註銷通知信（未上傳用印申請書情形）：

主旨：戶外教育資源平臺【**註銷預約通知**】2022-08-12

內容：親愛的使用者，您好：

專家到校服務申請編號 B111080010；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 17 日 | 上午，此筆預約已經由【中區協作中心】註銷，註銷原因：OOO。  
本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

### 2. 服務預約審核通過通知信：

主旨：戶外教育資源平臺【**預約審核通知—通過**】2022-08-12

內容：親愛的使用者，您好：

專家到校服務申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 11 日 | 上午，審核結果為【**通過**】。  
本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

### 3. 服務預約審核不通過通知信：

主旨：戶外教育資源平臺【**預約審核通知—不通過**】2022-08-12

內容：親愛的使用者，您好：

專家到校服務申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 11 日 | 上午，審核結果為【**不通過**】，本次預約時段將會重新釋出至系

## 服務階段

一、 專家將會繳交車票、領據給申請學校。

(一) 車票-交通票根(依「國內出差費報支要點」辦理，乘坐高鐵、飛機等交通工具檢附來回票根)，若為線上形式辦理，免附。

(二) 領據格式，依據各區域中心提供(若為線上形式辦理，請提供親簽掃描檔案)。

(三) 簽到表實體會議應檢附簽到表掃描檔，若為線上會議應檢附會議截圖證明。

二、 請申請學校需備妥「活動照片」(若為線上，請截圖留存)、「參與人員簽到表」、「專家來回車票」與「專家領據」，作為完成服務之核銷依據。

**核銷階段-前次申請未完成結報作業程序者，本計畫得不受理後續申請。**

步驟一：至「會員專區」點擊「專家到校服務」，至選單點選「完成課程」，點擊「課程回饋上傳」。

戶外教育 資源平台  
Outdoor Education

跨部會合作 · 關於戶外教育 · 場域路線 · 協作諮詢 · 協作中心

會員專區

會員專區 > 到校服務專家 > 預約申請

預約申請

何○○ 現職教師

會員資料  
我的收藏  
我的成就  
審核進度追蹤  
資料上傳  
到校服務專家  
預約申請  
完成課程

### 完成課程

已完成，共有 1 筆資料

申請編號	預約專家	申請日期	預約日期及時段	審核狀態	課程回饋
B111080005	林茂成	111-08-09	111-08-10 上午	未填寫	<a href="#">課程回饋上傳</a>

<< 上一頁 1 下一頁 >>

步驟二：填寫課程回饋、上傳「活動照片」、「參與人員簽到表」、「專家來回車票」、「專家領據」後點擊「確認送出」。

### 課程回饋上傳

文字「進行系統優化與改善」刪除

#### 填寫說明

您好：  
感謝您使用本系統，請填寫到校服務專家課程心得回饋，讓我們瞭解您對「到校服務專家課程」系統的使用狀況，並進行系統的優化與改善。

- 回饋類別：到校服務專家課程回饋
- 活動名稱：請輸入標題 (上限 100 字內)
- 專家：林茂成
- 活動時間：民國 111 年 08 月 10 日 上午 08 時 00 分 至 上午 08 時 00 分
- 活動心得：請輸入活動心得
- 發布單位：國立臺中市○○國民小學
- 填寫日期：2022-08-10 16:03:01
- 相關圖檔：
 

+

選擇圖檔
- 附件：
 

請選擇課程簽到單	課程簽到單 / 選擇檔案
請選擇去回程車票	去回程車票 / 選擇檔案
請選擇領據	領據 / 選擇檔案

儲存為草稿
確認送出
取消

預計欄位調整如下：

- 「課程回饋上傳」→到校服務回饋
- 「回饋類別」→申請學校名稱
- 「活動名稱」→刪除
- 「教師」→到校服務專家姓名
- 「活動時間」→到校服務時間
- 「活動心得」：到校服務系統回饋
- 「發布單位」：刪除

步驟三：請您於系統通知信中，點選問卷連結，進入系統填寫「專家到校服務系統使用滿意度調查表」

各區協作中心專責人員將以電子郵件提供「專家到校服務系統使用滿意度調查表」（附件 1-2）及「專家到校服務回饋表」（附件 1-3）google 表單連結供申請學校及學員填寫。

步驟四：填寫滿意度調查表後，請至信箱收信查看審核「課程回饋」結果。

送出結報申請後，系統會發信通知協作中心進行審核，審核結果共有兩種：通過與不通過，結果亦會發信件通知申請學校，如審核結果為不通過，請申請學校進行補件，相關範例如下所示：

### 1. 課程回饋審核通過通知信 ➡ 完成到校服務



### 2. 課程回饋審核不通過通知信 ➡ 請學校修改課程回饋至審核通過。

主旨：戶外教育資源平臺【**課程回饋審核—不通過**】 2022-08-12

內容：親愛的使用者，您好：

專家到校服務：編號 B111080003；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 10 日 | 上午的課程回饋，審核結果為【不通過】，不通過原因：OOOOOOOOOOOOOOOO，請至戶外教育資源平臺>會員專區>到校服務專家>完成課程，進行補件或修正。

如有疑問，請聯繫各區協作中心專責人員。

北區協作中心

<https://outdoor.moe.edu.tw/home/collaboration/index.php?type=101>

中區協作中心

<https://outdoor.moe.edu.tw/home/collaboration/index.php?type=102>

東區協作中心

### 專家到校服務系統使用滿意度調查表（學校端）

敬啟者：

為了瞭解您對於專家到校服務系統的使用經驗，請您撥冗針對下列問題表達您的看法，以作為後續系統精進之參考。本份問卷採不記名方式，問卷分析結果亦僅提供改進系統參考之用。

再次感謝您協助填寫問卷，您寶貴的意見，是我們繼續努力的最大動力。敬祝您健康 快樂!

參與人次：\_\_\_\_\_

本次專家到校服務方式：研習 工作坊 課程協作 其它\_\_\_\_\_ (可複選)

辦理方式：線上 / 實體

項 目	非常 滿意	滿 意	尚 可	不 滿 意	非常 不滿意
1.系統介面是否清楚易懂並方便操作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.對於平臺所提供之專家是否符合需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.對於平臺所提供之專家到校服務場次是否足夠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.對於平臺所提供之相關附件上傳功能是否符合需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.對於平臺所提供之專家到校服務預約，您想提出的改進建議為何？					
6.其他意見：(若您有上述問題未提及之意見及建議，請您予以簡述)					

### 專家到校服務回饋表（學員端）

敬啟者：

感謝您參與本次「戶外教育與海洋教育專家到校服務」，為了瞭解您的需求與提供之服務的符合程度，故請您花一些時間協助填寫此份問卷，本份問卷不記名，問卷分析結果將提供未來改進及發展到校服務之參考。

感謝您協助填寫問卷，您的寶貴意見是本團隊繼續努力的最大動力。敬祝您健康快樂！

您的任教學校：\_\_\_\_\_

到校服務日期：\_\_\_\_\_

職稱：校長 主任 組長 班級導師 科任老師 其它\_\_\_\_\_

任教領域(可複選)：語文 數學 社會 自然科學 藝術 綜合活動 科技 健康與體育

您參與本次活動：主動參加 被規定參加 其它\_\_\_\_\_

項 目	非常 符合	符合	尚可	不符合	非常 不符合
1.本次專家到校服務能讓您感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.本次服務提供之內容切合您的教學（或行政）實務需要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.您會期待繼續參加下一次之專家到校服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.本次到校服務，您覺得在自己的教學專業上獲得的收穫是什麼？					
5.專家提供的服務中，有哪些內容是您可以應用到自己的教學或行政實務？					
6.對於本次到校服務，您想提出的改進建議為何？					
7.其他意見：（若您有上述問題未提及之意見及建議，請您予以簡述）					